Ibagué, 12 de Marzo de 2019

Doctor:
LUIS EDUARDO GONZALEZ
Secretario Administrativo (E)
GOBERNACION DEL TOLIMA
Presente

Ref.: Metas – Plan de Desarrollo

Atentamente me permito enviar un informe sobre la ejecución de las metas del proyecto de Secretaría Administrativa "**Fortalecimiento del servidor público, modernización de la gestión y de bienes para una gerencia efectiva de lo público en el Tolima" y** Así como las metas del proyecto "**Fortalecimiento de las Herramientas Gel Y Tic Para El Desarrollo Tecnológico y la Interacción En El Tolima**" Gestión Documental tiene 6 metas que se relacionan a continuación**.**

E5P12MP31	Un Sistema de información de atención al ciudadano integrado dispuesto en diferentes canales electrónico.
Avance de la Meta: El sistema esta implementado y en ejecución desde el año 2017, para la presente vigencia estamos en proceso pre-contractual para dar continuidad al servicio a través de la contratación del Datacenter del sistema AZDigital implementar las comunicaciones internas y que los líderes de PQRSD, participen de forma comprometida con el proceso. **Porcentaje de avance: 10% avance de gestión.** **Avance Monetario: No ha habido avance monetario.** **Observaciones:**	

CLAUDIA VIVIANA ALVAREZ QUINTERO
Directora Gestión Documental

LUIS BERNARDO ROMERO
Profesional Sistemas

Proyectó: